Guide d'installation en télétravail

Soutien au PS - Covid 19

+ SÉRIE 4000

KINÉSITHÉRAPEUTE
INFIRMIÈRE
PODOLOGUE
ORTHOPHONISTE
ORTHOPTISTE
SAGE-FEMME

©Ce logiciel est protégé par la loi relative aux droits d'auteurs. Tout droit de reproduction , adaptation et traduction réservé.
RM INGÉNIERIE Avenue de la Gineste BP 3351 - 12033 RODEZ Cedex 9 - 05.65.76.03.09

Cher client,

RM Ingénierie vous soutient, vous toutes et tous, qui depuis plusieurs jours, êtes mobilisés autour de cette crise sanitaire.

Pour vous accompagner dans l'exercice de votre pratique, nous vous proposons de mettre en place de manière spécifique une solution de télétravail afin de vous permettre de poursuivre au mieux votre activité professionnelle.

RM Ingénierie reste disponible et à vos côtés durant cette période difficile.

Le Service Client

SOMMAIRE

MEDISAUV 3

AU BUREAU 4

AU DOMICILE 5

Configuration requise 5

Installation du logiciel 6

COMPTABILITE DEPORTEE 7

RETOUR A LA NORMALE 8

CONTACTS 9

Si vous avez souscrit à Médisauv ...

vous n'avez pas besoin de récupérer la sauvegarde au cabinet.

- Vous allez recevoir **deux mails** :

- un premier contenant la **version**, téléchargez-la et installez-la en suivant les étapes.

- un second contenant la **sauvegarde**, téléchargez-la et restaurez-la dans votre logiciel.

- Activez **ensuite** la sauvegarde Médisauv sur votre ordinateur.

médisauv
LA SOLUTION DE **SAUVEGARDE EN LIGNE**
Sans Engagement

Avant toute chose

Sauvegardez les données de votre logiciel sur un support externe.

!

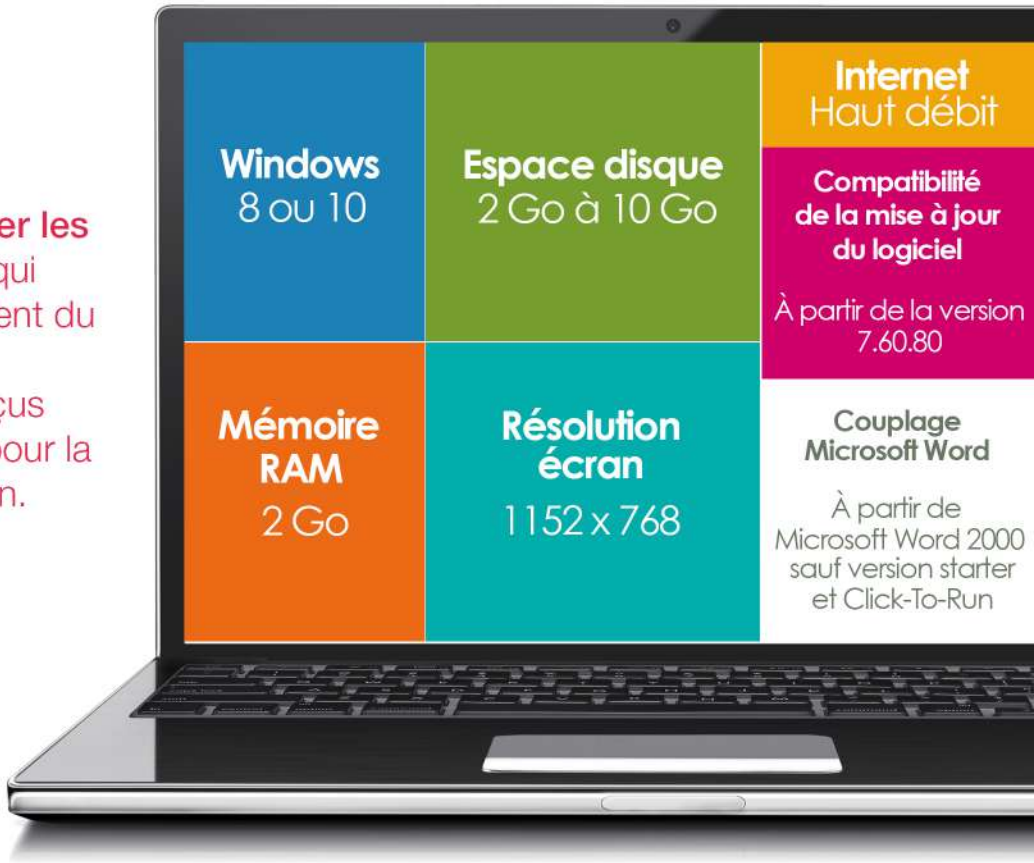
Durant l'utilisation sur le poste personnel au domicile, **le logiciel du bureau doit rester inutilisé** : pas de facturation, pas de télétransmission, pas de déchargement de TLA, etc ...

Les données saisies sur le pc du bureau seront écrasées lors de la restauration.

Configuration requise de votre poste

Afin de pouvoir fonctionner correctement votre serveur doit correspondre au minimum à la configuration suivante :

Nous conseillons de **désactiver les mises en veille du système** qui peuvent gêner le fonctionnement du logiciel.
Nos logiciels ne sont pas conçus pour une utilisation tactile, ni pour la rotation automatique de l'écran.



Pour les cabinets multi-praticiens travaillant sur une seule base de données, il n'y a pas de solution pour que vous puissiez tous travailler en même temps.

Par contre, il est possible de vous organiser de la manière suivante :

- Désigner un administrateur.
  Lui seul sera autorisé à modifier les données de votre logiciel.
- Tous les autres praticiens peuvent :
  - Installer de la même façon le logiciel chez eux.
  - Consulter les données mais pas les modifier.
  - Utiliser la comptabilité déportée (si comptabilité séparée).

Installation du logiciel

1. **Fermez toutes vos applications** en cours d'utilisation et **désactivez l'antivirus** pendant l'installation.

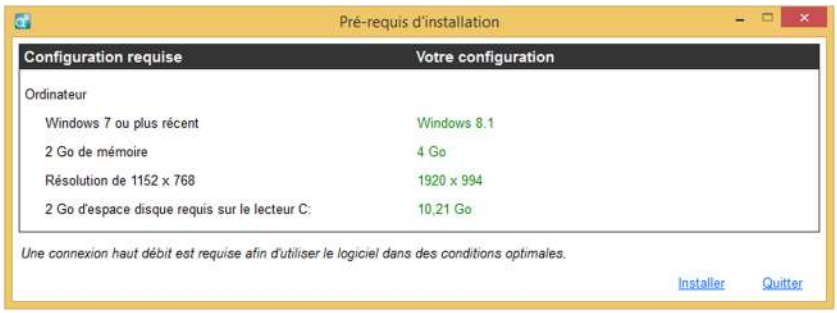
2. **Créez un répertoire RMINFO sous C:**
Dans ce répertoire, créez ensuite un sous répertoire nommé **PINSTALL** et copiez les fichiers reçus du mail dans ce répertoire **PINSTALL**.

3. Une fois le téléchargement du logiciel terminé, double cliquez dessus puis sur **setup.exe**.
Si l'extension «.exe» n'est pas affichée, il faut double cliquer sur le fichier «setup» qui a un icône bleu.

4. Cochez **J'accepte les termes de la licence**, cliquez sur **Suivant**.

5. Indiquez le chemin d'installation des **programmes** puis cliquez sur **Suivant**.
(Nous vous conseillons de laisser le répertoire par défaut).
Puis sélectionnez le répertoire des **données** et cliquez sur **Suivant**.

6. Un **test de configuration** se lance. Cliquez sur **Installer**.



Si un ou plusieurs tests sont Bloquants, vous devez résoudre les problèmes de configuration pour poursuivre l'installation du logiciel. Pour plus d'information, cliquez sur le **lien** se trouvant au bout de la ligne concernant le problème afin d'accéder à l'aide en ligne.

NB : Des avertissements peuvent apparaître, si vous souhaitez passer outre vous devez cocher « J'ai pris connaissance des avertissements ... » afin de pouvoir cliquer sur Installer.

7. Patientez durant l'installation puis cliquez sur **Terminer**.

8. Redémarrez votre PC.

9. Lancez votre logiciel et restaurez votre sauvegarde.

Au bureau

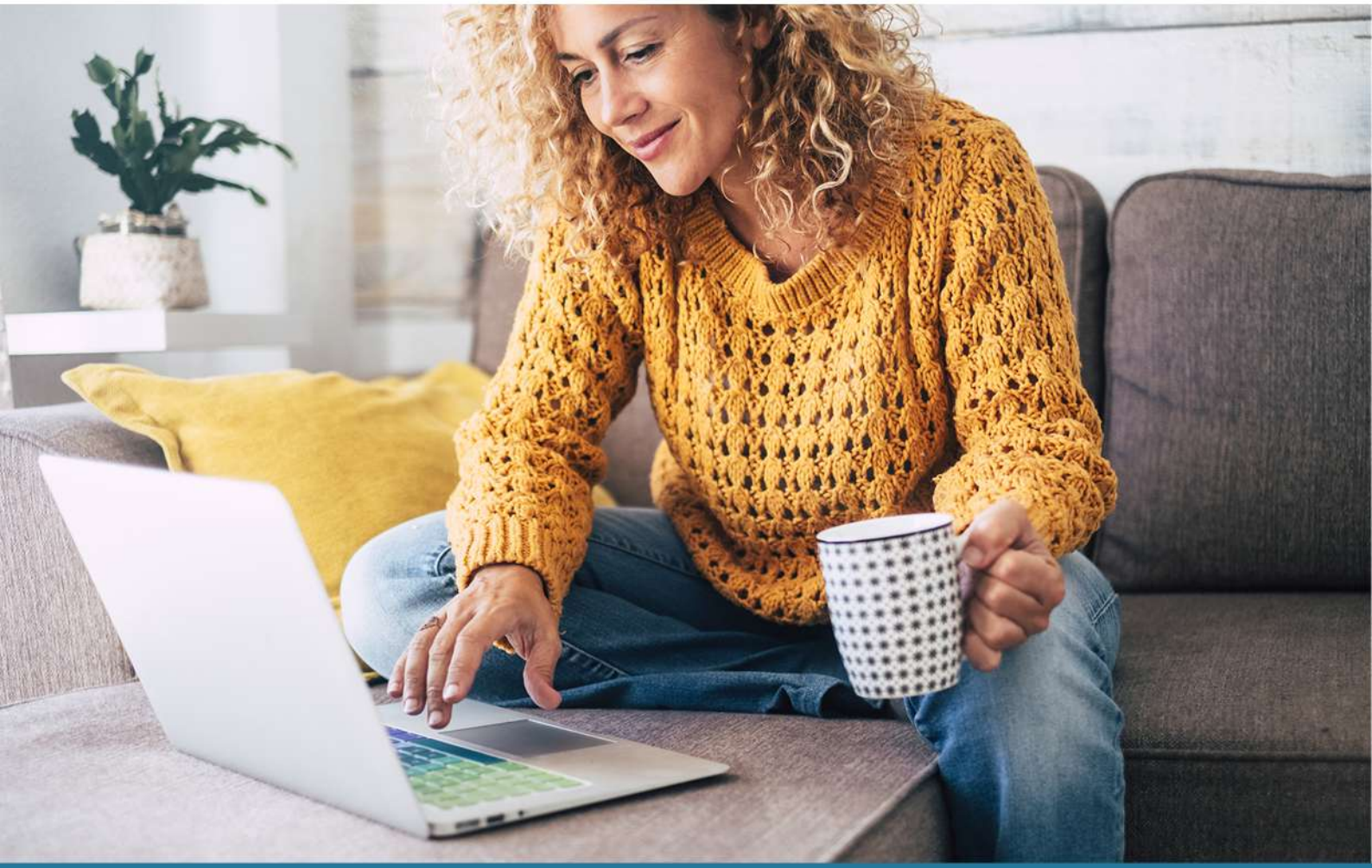
Connectez-vous sur votre comptabilité :

- Allez sur **Outils / Sauvegarder les données.**
- Une fenêtre s'ouvre dans laquelle il faut choisir **«Celle en cours»** puis cocher **«Passer en mode déporté».**
- Validez la sauvegarde sur clé USB.

Au domicile

Restaurer la sauvegarde qui se trouve sur la clé.

- Allez sur **Outils / Restaurer les données.**
- Allez juste pointer sur la clé USB.
- Validez.



Une fois la situation rétablie, il suffira de faire une sauvegarde de vos données du domicile et de les restaurer au bureau.

!

Dans le cas de cabinet multi-praticiens, seul l'administrateur devra restaurer sa sauvegarde du logiciel. Les autres praticiens pourront restaurer leurs comptabilités déportées.
(Effectuez une sauvegarde sur clé USB «celle en cours» de la maison et restaurez au cabinet.)

Assistance Logiciel

Du lundi au vendredi 8h-19h

le samedi : 9h-18h

Téléphone : **05.65.76.03.13**

E-mail : medical.support@rminformatique.com

*Notre **service assistance logiciel** vous réserve son meilleur accueil pour toutes questions portant sur votre logiciel de cabinet ainsi que sur l'utilisation de votre lecteur de carte vitale.*

Assistance Technique

Du lundi au vendredi 9h-12h, 14h-18h

Téléphone : **05.65.76.03.08**

E-mail : support@rminformatique.com

*Vous rencontrez un problème avec votre matériel fourni par RM INGENIERIE, notre **service technique** vous apportera son aide au diagnostic et vous proposera une solution.*

Service Commercial

Du lundi au vendredi 8h30 -12h et 14h-18h

Téléphone : **05.65.76.03.33**

E-mail : cial@rminformatique.com

*Vous souhaitez un devis ou obtenir des informations sur les produits, n'hésitez pas à contacter **notre service commercial.***